

مدیریت الگوی کاری

- امکان تخصیص الگوی کاری در ۶ سطح :
- الگوی کاری موقت و دائم فردی
- الگوی کاری موقت و دائم گروه کاری دائم
- الگوی کاری موقت و دائم گروه کاری موقت

مدیریت دستگاه

- امکان ارسال تنظیمات به دستگاه به صورت آنلاین
- امکان ارسال ، دریافت و حذف اطلاعات کارکنان یک یا چند دستگاه

مدیریت عملیات خودکار

- امکان فرماندهی عملیات پردازش و پشتیبان گیری به صورت خودکار
- امکان پردازش تردد های انجام شده به صورت دستی
- امکان ثبت درخواست خودکار (مرخصی ساعتی ، ثبت تردد ، اضافه کاری)

مدیریت درخواست های کارکنان

- امکان ثبت انواع درخواست مرخصی /ماموریت ، اضافه کاری تشویقی - تنبیهی به صورت فردی و گروهی
- امکان ثبت درخواست و تغییر وضعیت به حالت رد ، تایید ، ارجاع به مدیر سطح بالا بر اساس چارت سازمانی

مدیریت تردها

- نمایش لیست تردها به صورت گرافیکی یا نمایش در قالب جدول
- مانیتور آنلاین تردهای انجام شده
- امکان ارسال و دریافت داده به/از سرویس های دیگر

ابزار و گزارشات

- هدایت کاربر با راه اندازی نرم افزار با استفاده از ویزارد راه اندازی
- هدایت کاربر در دریافت اطلاعات کارکنان با استفاده از ویزارد دریافت اطلاعات
- امکان تهیه فایل خروجی اطلاعات کارکنان یا اطلاعات کارکرد
- امکان دریافت راهنمای متناسب با فرم فعال کاربر
- امکان بروز رسانی خودکار
- نمایش داشبورد گزارش بر خط در فرم اصلی نرم افزار
- ارائه انواع گزارشات :
- گزارش تغییرات تردد ، گروه کاری و برنامه کاری
- گزارش کارکرد دوره ای ، ماموریت و مرخصی به صورت انفرادی و گروهی
- امکان تهیه گزارش پویا و تعیین فیلد های مورد نظر اپراتور

