



4	پیشگفتار
4	راهنمایی های قبل از استفاده
6	معرفی ظاهری دستگاه
7	روش های ثبت اثر انگشت درست و ورودی
7	روش صحیح ثبت اثر انگشت
8	صفحه اصلی
8	کلید F1 یا ورود و کلید F2 یا خروج:
8	کلید F3 یا ماموریت:
9	کلید F4 یا مرخصی:
9	کلید ID :
9	کلید Report :
9	کلید Menu
11	کاربران
11	افزودن کاربر
12	ثبت اثر انگشت
12	ثبت چهره
12	ثبت کارت
13	ثبت رمز
13	افزودن نام
13	نوع تاییدیه
14	حذف کاربر
14	ویرایش کاربر
14	حذف تمام کاربران
15	لیست کاربر
15	تردد خودکار
15	دریافت از فایل
16	ذخیره در فایل
17	ارتباط
17	LAN (شبکه کابل):
17	Wi-Fi (شبکه بیسیم):
18	پورت سریال RS232/RS485:
18	Weigand:
19	تنظیمات سرور:
19	:Keep Session
19	:Secure Connection with SSL/TLS
19	:ServerIP/Host
20	:Port
20	:Timeout

20:Keep Alive
20:Terminal Name
20:Terminal ID
20:Server Password
20:Connection Type
21	تنظیمات سرور زمان
22	تنظیمات سیستم
22	تنظیمات عمومی
22	ترمینال :
22	سرور:
22	سرور / ترمینال:
23	تنظیمات تاریخ و ساعت
23	تنظیم ساعت:
23	تنظیم تاریخ:
24	تنظیمات زبان و موقعیت
24	تنظیمات صدا
24	بلندای صدا:
24	قطع صدا:
25	انتخاب صدا:
25	مدیریت آلام ها:
25	تنظیمات انرژی
25	کاهش نور صفحه:
25	مدت زمان انتظار :
26	مدیریت داده ها
26	تنظیمات امنیتی
27	کاربری سیستم
27	حضور غیاب
27	تنظیمات:
28	نوع تردد فعال/غیر فعال :
28	نحوه تعیین نوع تردد:
29	جدول زمانی:
29	تعریف کارت ویژه:
29	ترمینال
30	تنظیمات اثر انگشت
30	تنظیمات سنسور:
31	دریافت تنظیمات:
32	به روز رسانی:
32	تنظیمات چهره
32	تشخیص خودکار چهره:

32	دقت تشخیص:
32	تنظیمات کارتخوان
33	کارتخوان
33	کارت هوشمند
35	صفحه نمایش
35	انتخاب تصویر زمینه:
35	محافظ صفحه نمایش:
36	دوربین:
36	انتخاب نمایش:
36	انتخاب ذخیره:
36	تصدیق
37	مدیریت تم دستگاه
37	منوهای صفحه اصلی
37	کلیدهای تابع:
37	کلید منو:
38	نمایش پیام ها:
39	گزارشات
39	USB
39	استخراج لاگها:
40	بروز رسانی نرم افزار:
40	به روز رسانی هسته:
40	استخراج لاگ های خطایابی:

پیشگفتار




هرچه جهان روبه جلو می رود سرعت و دقت در کنترل تمامی پارامترهای دخیل در جامعه بیشتر می گردد و مدیران برای بالا بردن بهره وری سیستم تحت نظارت خود ناگزیر به استفاده از ابزارهای دقیق و کارآمد میباشند. بهره وری در سیستم به عوامل گوناگون مانند سرعت انجام کار، کاهش هزینه، سودآوری بیشتر، تولید اجناس باکیفیت، راحتی پرسنل و کاربران و مشتریان و ... وابسته میباشد. شرکت پالیزافزار جهت کمک به روند رشد بهره وری شرکتها و موسسات اقدام به طراحی و تولید سیستمهای کنترلی در زمینه های مختلف زیر نموده است: سیستمهای حضور و غیاب کامپیوتری و الکترومکانیکی، گشت و نگهبانی، اکسس کنترل، پارکینگ، سیستم هوشمند کیف الکترونیکی، سیستم اعتباری شهر بازی، دستگیره های کارتی و اثر انگشت، قفل های کابینتی با تگ های به اشکال گوناگون، استارت اثر انگشت خودرو، تابلو های دیجیتال در انواع خطی، تمام رنگی، نرخ ارز و قیمت فروشگاه، تقویم بانکی و غیر بانکی در این جزوه کارکرد عمومی دستگاه تایمکس شرح داده می شود. این دستگاه به صورت حضور و غیاب، پارکینگ و سیستم اعتباری عرضه شده است.

راهنمایی های قبل از استفاده

برای استفاده صحیح از سیستم باید به نکات زیر توجه نمایید.

توضیحات کاربری دستگاه را بخوانید. مشکلات ناشی از سهل انگاری کاربر به عهده کاربر خواهد بود.

	دستگاه را با دست مرطوب لمس نکنید و روی آن مایعات نریزید. امکان شوک الکتریکی و یا خرابی دستگاه وجود دارد.
	قطعات دستگاه را باز ننمایید و در ترمینالها تغییرات بوجود نیاورید. امکان شوک الکتریکی و خرابی و آتش سوزی وجود دارد.
	از نزدیکی حرارت مستقیم آتش به دستگاه جلوگیری نمایید. امکان آتش سوزی وجود دارد.
	از دسترس کودکان دور نگه داشته شود. ممکن است باعث صدمه دیدن و یا خرابی دستگاه شود.
	از پاشیدن اسپری به دستگاه خودداری نمایید. ممکن است باعث تغییر رنگ و یا تغییر شکل دستگاه وجود دارد.
	از رسیدن رطوبت و غبار زیاد به دستگاه جلوگیری نمایید. ممکن است باعث خرابی دستگاه گردد.
	از تغییرات شدید دما جلوگیری شود. ممکن است باعث شکستگی دستگاه شود.
	از آب، بنزین، تینر یا الکل برای تمیز کردن دستگاه استفاده ننمایید. ممکن است باعث شوک الکتریکی و یا آتش سوزی شود.
	آهنربا را نزدیک دستگاه قرار ندهید. ممکن است باعث کارکرد بد و یا خرابی دستگاه گردد.

	<p>از ضربه زدن و یا استفاده از اشیاء نوک تیز به دستگاه اجتناب نمایید . ممکن است باعث خرابی و یا شکستگی دستگاه گردد.</p>
	<p>از آلوده شدن سطح سنسور اثر انگشت جلوگیری نمایید. سنسور ممکن است اثر انگشت را خوب تشخیص ندهد.</p>
	<p>از تابش نور مستقیم خورشید جلوگیری نمایید . ممکن است باعث تغییر شکل و یا رنگ دستگاه گردد.</p>


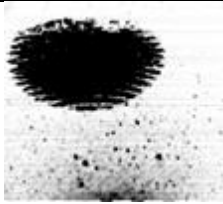



معرفی ظاهری دستگاه



ردیف	مورد	توضیحات
1	دوربین	دوربین برای گرفتن تصویر فرد برای احراز هویت شخص می باشد
2	صفحه نمایش	صفحه نمایش لمسی LCD تمام رنگی
3	چراغ های LED	برق LED قرمز ، کارت LED آبی ، رله درب LED سبز
4	سنسور رویکرد	در حال آماده به کار LED روشن می باشد.
5	کلید های ویژه	کلید های ویژه تعریف شده به عنوان ماموریت/مرخصی/ورود/خروج
6	درگاه USB	جهت ورود یا خروج اطلاعات از طریق فلش مموری
7	کلید تماس	مورد استفاده برای برنامه های کاربردی مانند باز و بسته کردن درب.
8	بلندگو	جهت اعلام کارکرد با دستگاه مانند اعلام ورود یا خروج
9	سنسور کارت خوان	سنسور کارت اسکن در این منطقه است.
10	درب سنسور اثر انگشت	درب سنسور جهت حفاظت از سنسور اثر انگشت در برابر عوامل طبیعی مانند گرد و غبار
11	سنسور اثر انگشت	ناحیه ورودی ثبت اثر انگشت
12	UV سنسور	ناحیه UV برای تمیز نگهداشتن سنسور از باکتری ها

روش های ثبت اثر انگشت درست و ورودی

در زیر نمونه هایی از اثر انگشت های ثبت شده در شرایط مختلف قرار داده شده است.

خوب	بسیار بد فقط نوک انگشت ثبت شده	خوب	متوسط اثر انگشت خشک	متوسط اثر انگشت مرطوب
				

روش صحیح ثبت اثر انگشت

انگشت خود را در قسمت سنسور قرار دهید، مثل اینکه شما روی یک برگه اثر انگشت می زنید از بند اول انگشت استفاده کنید. اطمینان حاصل کنید که مرکز انگشتتان بر روی سنسور قرار دارد.



- سعی کنید بیشتر از اثر انگشت اشاره برای ثبت انگشت استفاده نمایید زیرا ثبت این اثر انگشت آسان تر است.
- در موارد خاص مانند اشخاصی که انگشت های کوچک یا ناخوانا دارد اثر انگشت شست را ثبت نمایید.
- در صورتی که اثر انگشت مرطوب یا آسیب دیده است از یک انگشت دیگر که خشک و سالم است برای ثبت استفاده نمایید.



- دقت کنید بعضی از افراد مانند افراد مسن ، کسانی که کار با مواد شیمیایی انجام می دهند و افرادی که بیماری پوستی دارند، اثر انگشت های آسیب دیده و نامشخص دارند در این صورت احراز هویت این افراد باید با یکی از روش های شناسایی مانند ثبت کارت یا شناسه ی رمز صورت گیرد.



- در بالا سمت راست صفحه، حالت شارژ باتری (UPS)، و حالت های ارتباطی دستگاه (شبکه، Wife، USB و...) نمایش داده می شود.
- در بالای صفحه نمایش در قسمت وسط نوع تردد پرسنل "به صورت پیش فرض عادی" نمایش داده می شود، با تغییر نوع تردد این قسمت نیز عوض خواهد شد، (به طور مثال اگر نوع تردد را به مرخصی تغییر دهید در این قسمت نوع تردد مرخصی خواهد شد).
- در بالا سمت چپ صفحه، تعداد حاضرین در مجموعه که توسط دستگاه احراز هویت شده اند، نمایش داده میشود.
- حال با توجه به مجوزها و استفاده متفاوت از سیستم حضور و غیاب می توان از دکمه های کاربردی که در زیر صفحه نمایش مشاهده می کنیم استفاده کرد، که در ادامه به توضیحات آن می پردازیم.
- در مرکز صفحه نمایش ساعت آنالوگ و تاریخ به صورت روز، ماه، سال را مشاهده می کنید.

کلید F1 یا ورود و کلید F2 یا خروج:

- این دکمه جهت اطلاع دادن به سیستم حضور و غیاب و تعیین نوع تردد انجام شده روی دستگاه است.
- استفاده از این دکمه مربوط به مجموعه هایی است که زمان کار پرسنلشان بیش از 24 ساعت میباشد و بصورت کاملاً نامنظم و بدون برنامه در مجموعه حضور پیدا می کنند.
- در این نوع کاترزی (نامحدود) دیگر نرم افزار برنامه ی کاری را به عنوان شیفت، گروه کاری تنظیم نکرده و همه چیز را به پرسنل واگذار کرده و در انتها ماه فقط زمان حضور (مدت زمان حضور بدست آمده از لحظه ی ورود تا خروج) را محاسبه می کند.
- برای تردهای نامنظم، جهت استفاده صحیح از این دو دکمه پرسنل می بایست هنگام ورود ابتدا دکمه ی ورود F1 را زده و سپس اثر انگشت خود را روی سنسور قرار دهند، و هنگام خروج نیز ابتدا کلید خروج F2 را زده و سپس اثر انگشت خود را روی سنسور قرار دهند.
- لازم به ذکر است که این سیستم با این روش کارترزی قادر است بیش از 24 ساعت را پشتیبانی کند.
 - ضمناً در صورتیکه تردهای پرسنل بصورت منظم و بر اساس شیفت کاری انجام شود، برای هربار تردد نیازی به مشخص کردن نوع آن وجود ندارد (بصورت پیش فرض دستگاه نوع تردد را عادی در نظر میگیرد.) به این معنی که در تردهای منظم اولین تردد، بعنوان تردد ورود تلقی میشود و دومین تردد بعنوان تردد خروج در نظر گرفته میشود.

کلید F3 یا مأموریت:

- این کلید جهت استفاده پرسنل از مجوز مأموریت ساعتی مورد استفاده قرار می گیرد و نحوه استفاده آن به شرح زیر می باشد:
- اگر پرسنل تردد ورود خود را ثبت کرده و وارد مجموعه شده باشد و حال در بین ساعت کاری قصد استفاده از مجوز مأموریت ساعتی را داشته باشد، ابتداء می بایست دکمه F3 (مأموریت) را زده و سپس اثر انگشت خود را روی سنسور قرار دهد، تا ساعت شروع مأموریت خود را ثبت کند، حال اگر پرسنل در زمان کاری به مجموع برگردد، تنها با قرار دادن اثر انگشت خود برگشت خود را ثبت مینماید. لازم به ذکر است که دیگر احتیاج به فشردن دکمه مأموریت F3 نمی باشد.

- حال اگر پرسنل مجوز ماموریت از ابتدای روز تا بین ساعت کاری (نیمه روز) را داشته باشد، می بایست هنگام ورود به مجموعه دکمه ماموریت **F3** را زده و سپس اثرانگشت خود را ثبت نماید، با این کار مدت زمان ماموریت وی از ابتدای روز تا لحظه ورود به مجموعه در دستگاه، بعنوان ماموریت ثبت میشود. لازم به ذکر است در این حالت از ابتدای شیفت تا لحظه ی ورود پرسنل به مجموعه، بعنوان ماموریت و از لحظه ی ورود تا لحظه ی خروج مجدد از مجموعه بعنوان ساعت عادی حضور ، در نظر گرفته میشود.

کلید F4 یا مرخصی:

این کلید جهت استفاده پرسنل از مجوز مرخصی ساعتی مورد استفاده قرار می گیرد و نحوه استفاده آن به شرح زیر می باشد:

- اگر پرسنل تردد ورود خود را انجام داده باشد، وارد مجموعه شده باشد و حال در بین ساعت کاری بخواهد از مرخصی ساعتی استفاده کند، ابتدا می بایست دکمه **F4** (مرخصی) را زده و سپس اثرانگشت خود را روی سنسور قرار دهد، تا مجوز رفتن به مرخصی را برای خود صادر کند، حال اگر پرسنل در زمان کاری به مجموع برگردد، باید فقط با قرار دادن اثرانگشت خود برگشت خود را ثبت نماید. لازم به ذکر است که دیگر احتیاج به فشردن دکمه مرخصی **F4** نمی باشد.
- حال اگر پرسنل مجوز مرخصی از ابتدای روز تا بین ساعت کاری (نیمه روز) را داشته باشد، می بایست هنگام ورود به مجموعه دکمه مرخصی **F4** را زده و سپس اثرانگشت خود را ثبت نماید، با این کار مجوز مرخصی را در ابتدای روز تا لحظه ورود به مجموعه صادر کرده و سیستم به صورت خودکار از ابتدای شیفت تا لحظه ی ورود وی را در مجموعه به عنوان مرخصی محسوب میکند.

کلید ID :

- در صورتیکه نوع شناسایی پرسنلی، رمز عبور باشد، جهت تردد پرسنل با رمز از این دکمه استفاده می کنیم، پرسنل می بایست ابتدا دکمه **ID** را زده، سپس شناسه خود را وارد کرده و پس از فشردن دکمه تایید، رمز خود را وارد کرده و مجدداً دکمه تایید را بزنند.
- در صورتیکه شناسه و رمز وارد شده با اطلاعات موجود در دستگاه مطابقت داشته باشد، تردد پرسنل ثبت میگردد.

کلید Report :

پرسنل میتوانند جهت اطلاع از زمان های تردد خود در روز و تاریخ موردنظر از این گزینه استفاده کنند، نحوه استفاده از این دکمه به شرح زیر است:

ابتدا دکمه **Report** را زده، شناسه خود را وارد کرده سپس دکمه تایید را زده، پس از احراز هویت ، تردهای ثبت شده در تاریخ درخواستی روی صفحه نمایش نشان داده می شود.

با تغییر تاریخ، میتوانید تردهای موجود پرسنل در روزهای دیگر را نیز مشاهده فرمایید.

کلید Menu

برای ورود به منوی دستگاه تیارا ابتدا کلید **Menu** را در سمت چپ نمایشگر بزنید.

منوی مدیریت دستگاه تیارا دارای **8** منوی اصلی به شرح زیر می باشد.

- کاربران
- ارتباط
- تنظیمات سیستم
- کاربردی سیستم
- ترمینال
- صفحه نمایش
- گزارشات
- USB

که در ادامه به توضیحات هر گزینه و زیر شاخه های آنها خواهیم پرداخت.

تمامی کاربرانی که در زمان ثبت در دستگاه بعنوان مدیر تعریف شده اند، به این بخش دسترسی دارند.

کاربران

برای اضافه، حذف یک و یا همه کاربران، ویرایش، نمایش لیست کاربر، تردد خودکاردریافت از فایل و ذخیره در فایل از این منو استفاده می شود.



افزودن کاربر

برای اضافه کردن پرسنل در دستگاه، ابتدا این کلید را زده و سپس شناسه پرسنل را وارد کنید و کلید تایید را بزنید.



- شناسه ی نمایش داده شده در کادر بصورت پیش فرض میباشد و شما میتوانید شناسه ی دلخواه خود را وارد نمایید به این منظور برای پاک کردن شماره پیش فرض از کلید C استفاده کنید و شناسه دلخواه را وارد نمایید و سپس دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.
- میتوانید نام کاربر را در کادر مربوطه وارد نمایید به این منظور کادر را انتخاب نمایید تا صفحه کلید بر روی صفحه، نمایش داده شود.
- دستگاه دارای دو رله میباشد که میتوان میتوان رله ی مورد نظر را در دستگاه انتخاب کرد تا در زمان مقتضی عملیات مورد نظر را انجام دهد. بعنوان مثال در بعضی موارد با ثبت تردد یک پرسنل باید گیت ورودی باز شود تا پرسنل وارد مجموعه شود.
- کاربر میتواند دارای دسترسی کاربر عادی، مدیر، اوپراتور 1، اوپراتور 2 و یا اپراتور 3 باشد به این منظور یکی از گزینه ها را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است پرسنلی که دارای دسترسی مدیر میباشد به تمامی قسمت های دستگاه دسترسی خواهد داشت و پرسنلی که دارای دسترسی کاربر هستند تنها میتوانند تردد های خود را ثبت کنند و گزارشی از تردهای خود را در دستگاه مشاهده نمایند و پرسنلی که دارای دسترسی اپراتور 1 یا 2 یا 3 هستند مطابق دسترسی های تعیین شده در قسمت تنظیمات، میتوانند با دستگاه کار کنند.

- این امکان وجود دارد تا در زمان افزودن پرسنل عکس پرسنلی آن ها نیز ثبت شود به این منظور پرسنل روبروی دستگاه قرار میگیرد و آیکون دوربین که در عکس زیر با کادر قرمز مشخص شده است را انتخاب میکند. لازم بذکر است که این عکس صرفا جهت درج در اطلاعات پرسنل بعنوان عکس پرسنلی میباشد و برای تشخیص چهره کاربرد ندارد.

- انواع شناسایی موجود در این دستگاه شامل اثر انگشت، کارت، رمز و چهره میباشد که به وسیله ی آنها، پرسنل توسط دستگاه شناسایی میشوند. برای ثبت هر یک از موارد فوق، از لیست سمت راست گزینه ی مورد نظر را انتخاب نمایید.

ثبت اثر انگشت

جهت ثبت اثر انگشت از لیست سمت راست این گزینه را انتخاب نمایید و مشخص نمایید که اثر انگشت دریافتی برای دست راست و یا دست چپ میباشد، انگشت مورد نظر برای ثبت را انتخاب کرده و سپس اثر انگشت مورد نظر را روی سنسور قرار دهید، در صورت تایید دستگاه، مکث کنید تا برای تایید، اثر انگشت مجددا ثبت شود.

همچنین میتوانید میزان کیفیت اثر انگشت دریافتی را در زمان ثبت و همچنین میزان دقت دستگاه برای تطبیق اثر انگشت دریافتی در زمان ثبت تردد را نیز مشخص نمایید.

ضمنا عملیات فوق برای انگشت های دیگر (حداکثر ده انگشت) قابل انجام است .



با انتخاب دکمه "خروج" هر تعداد اثر انگشت که دریافت شده باشد، برای پرسنل ثبت میشود و مجددا صفحه ی افزودن پرسنل نمایش داده میشود.

ثبت چهره

یکی دیگر از انواع شناسایی پرسنل، احراز هویت بوسیله ی تشخیص چهره میباشد.

برای ثبت تصویر پرسنل، ابتدا روبروی دستگاه مقابل دوربین دستگاه قرار گرفته و سپس از لیست "ثبت چهره" را انتخاب نمایید.

ثبت تصویر دارای سه مرحله میباشد که در هنگام ثبت تصویر، توضیحات مربوطه توسط دستگاه ارائه میگردد.

زمانی که ثبت چهره بصورت موفق انجام شود، چهره دریافت شده برای پرسنل ثبت میشود و پرسنل میتواند جهت ثبت تردد خود از آن استفاده نماید.

ثبت کارت

جهت ثبت پرسنل با کارت، بعد از زدن کلید ثبت کارت، کارت شخص را به کارتخوان دستگاه نزدیک کنید و پس از تایید دستگاه کلید تایید را بزنید.

اطلاعات کارت برای پرسنل ثبت میشود و پرسنل میتواند جهت ثبت تردد خود از آن استفاده نماید.



ثبت رمز

جهت ثبت پرسنل با رمز، بعد از زدن کلید ثبت رمز، رمز را وارد کرده و کلید تایید را بزنید، و برای تایید دوباره رمز را وارد کنید و دکمه تایید را بزنید.

اطلاعات رمز برای پرسنل ثبت میشود و پرسنل میتواند جهت ثبت تردد خود از آن استفاده نماید.



افزودن نام

برای ثبت نام و نام خانوادگی برای شخص مورد نظر از این گزینه استفاده می شود. به این منظور از لیست "افزودن نام" را انتخاب نمایید. صفحه کلید مطابق شکل بر روی صفحه نمایش نشان داده میشود.

نام مورد نظر را وارد نمایید و در آخر دکمه تایید را انتخاب کنید.



نوع تاییدیه

با توجه به انواع شناسایی موجود در این دستگاه که شامل چهره، اثر انگشت، کارت و رمز میباشد، پرسنل ممکن است اطلاعات شناسایی مربوط به یک و یا همه ی انواع شناسایی را داشته باشد. به همین دلیل مدیر دستگاه میتواند مشخص کند که پرسنل بوسیله ی کدام یک از انواع شناسایی میتواند تردد خود را بوسیله ی این دستگاه ثبت کنند به طور مثال فقط اثر انگشت، کارت یا اثر انگشت، رمز و اثر انگشت و یا هر کدام از گزینه های دیگر.

به این منظور از لیست "نوع تاییدیه" را انتخاب نمایید. صفحه ای که بر روی دستگاه نمایش داده میشود شامل انواع اطلاعات شناسایی است که از پرسنل دریافت شده است و روبروی هر یک گزینه های "اجباری"، "اختیاری" و یا "غیرفعال" وجود دارد.

در صورت انتخاب "اجباری"، احراز هویت فرد حتما باید با این نوع شناسایی خاص صورت گیرد و در صورتیکه "اختیاری" انتخاب شود، پرسنل مخیر است که بوسیله ی این نوع شناسایی و یا یکی دیگر از انواع شناسایی، تردد خود را ثبت نماید و در صورتیکه گزینه ی "غیرفعال" انتخاب شود، اطلاعات مربوط به این نوع شناسایی در دستگاه غیر فعال میگردد و پرسنل نمیتواند تردد خود را بوسیله ی آن نوع شناسایی ثبت کند.

توجه: در صورتی که فقط یکی از انواع شناسایی اثر انگشت، چهره، کارت ویا رمز برای فرد تعریف شده باشد نیاز به تعریف این گزینه نمی باشد دستگاه به صورت پیشفرض فقط همان آیتم را انتخاب خواهد کرد.

حذف کاربر

جهت حذف یک پرسنل از دستگاه می توانید از این گزینه استفاده نمایید.

به این منظور "حذف کاربر" را انتخاب نمایید و شناسه ی پرسنلی که قصد حذف او را دارید وارد نمایید.

دستگاه هشدار میدهد که "آیا از حذف پرسنل اطمینان دارید؟" در صورت تایید، اطلاعات پرسنل از دستگاه حذف میشود.

ویرایش کاربر

در صورتی که قصد ویرایش اطلاعات پرسنلی را داشته باشید از این گزینه استفاده نمایید .

به این منظور ابتدا از لیست "ویرایش کاربر" را انتخاب نمایید و سپس شناسه پرسنلی را که قصد ویرایش اطلاعاتش را دارید وارد نمایید و دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

اطلاعات پرسنل مورد نظر بر روی صفحه نمایش نشان داده میشود. اطلاعات مورد نظر خود را ویرایش نمایید و سپس دکمه "تایید" را انتخاب نمایید. تغییرات انجام شده بر روی اطلاعات پرسنل اعمال میگردد.

حذف تمام کاربران

برای حذف تمامی کاربران موجود در دستگاه، میتوانید از این گزینه استفاده نمایید.

در صورتیکه مدیر دستگاه توسط دستگاه شناسایی شد، دستگاه هشدار میدهد که "آیا از حذف تمام کاربران اطمینان دارید؟" در صورت تایید پیغام، اطلاعات تمامی پرسنل موجود در دستگاه حذف میگردد.

لیست کاربر

و همچنین در صورتیکه کاربر، مدیر دستگاه باشد، این دایره نیز آبی رنگ خواهد بود و اگر کاربران دارای تصویر پرسنلی باشند، تصاویر آنها در ستون مربوطه نمایش داده خواهد شد.

کاربران غیر فعال کاربرانی هستند که نمیتوانند بوسیله ی دستگاه ترددشان را ثبت نمایند. لذا در صورتیکه کاربری غیر فعال باشد در ستون آخر مشخص خواهد شد و همچنین مجموع کاربران غیر فعال و همچنین تعداد کاربران موجود در دستگاه در پایین صفحه نمایش داده خواهد شد.

در صورتی که تعداد کاربران ثبت شده زیاد باشد با کلید های بالا و پایین می توان صفحات را عوض کنید.

لیست کاربر							
شناسه	کارتها	رمز	انگشت	چهره	مدیر	تصویر	غیرفعال
1	1						

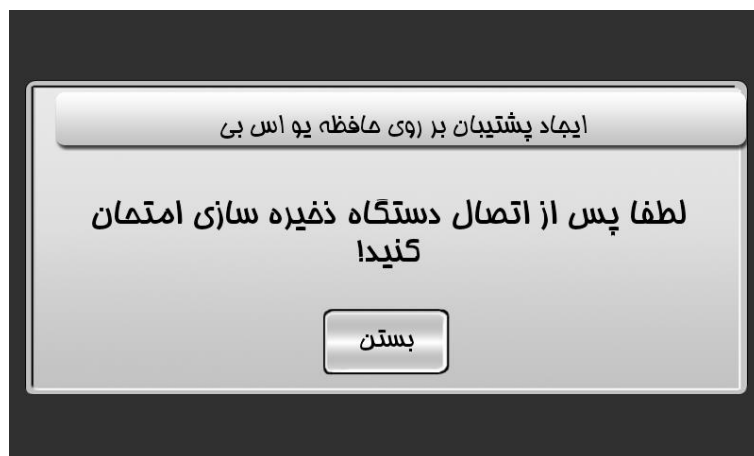
تردد خوددکار

با انتخاب این گزینه می‌توان انتخاب کرد برای پرسنل خاص در زمانهای تعیین شده به صورت خودکار تردد ثبت شود.

این قسمت در حال حاضر قابل دسترس نمیباشد و در نسخه های بعدی قابل استفاده خواهد بود.

دریافت از فایل

برای دریافت اطلاعات کاربران شامل تمامی اطلاعات پرسنلی و اطلاعات شناسایی شامل اثر انگشت ها، کارت ها، رمز و چهره از فایل به دستگاه، ابتدا فلش را به دستگاه زده، از منوی کاربران قسمت دریافت از فایل را می زنیم تا اطلاعات از فایل داخل فلش روی دستگاه کپی شود.



ذخیره در فایل

برای پشتیبان گیری از اطلاعات کاربران موجود در دستگاه ابتدا فلش را به دستگاه وصل می کنیم از منوی کاربران قسمت ذخیره در فایل را میزنیم، تا بعد از شناسایی فلش (فرمت **Fat32**) اطلاعات کاربران روی فلش ذخیره شود.

ارتباط

در این بخش تمامی تنظیمات ارتباطی و شبکه ای دستگاه انجام میپذیرد. این قسمت شامل بخش هایی است که در ادامه به شرح آنها میپردازیم.



LAN (شبکه کابل):

به دو صورت **Static IP** و **DHCP** می توان تنظیمات شبکه LAN را انجام داد.

در صورت انتخاب **DHCP** اطلاعات مربوط به **IP Address**, **Subnet**, **Gateway**, **DNS1** و **DNS2** بصورت اتوماتیک تنظیم میشود.

و در صورت انتخاب **Static IP** تمامی موارد فوق را بصورت دستی وارد نمایید.

ورود اطلاعات مربوط به کادرهای قرمز رنگ الزامی میباشد.

برای ثبت تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.



Wi-Fi (شبکه بیسیم) :

برای اتصال بصورت بیسیم از منوی ارتباط قسمت **Wi-Fi** را انتخاب کرده و کلید روشن را میزنیم تا جستجوی شبکه های بی سیم اطراف انجام شود و پس از انتخاب شبکه مورد نظر اسم شبکه را انتخاب نمایید تا تنظیمات شبکه را انجام دهید.

در مرحله اول برای اتصال به شبکه بیسیم باید رمز **wifi** مورد نظر را وارد کنید. (دقت شود به حروف بزرگ و کوچک حساس میباشد)

ارتباط از طریق **wifi** را نیز میتوان به دو صورت **staticIP** و **PHPCP** انجام داد.

ورود اطلاعات مربوط به کادرهای قرمز رنگ الزامی میباشد.

برای ثبت تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.



پورت سریال RS232/RS485:

در این قسمت تنظیمات مربوط به پورت سریال انجام میپذیرد. لازم بذکر است در حال حاضر تنها RS232 فعال میباشد.



در این قسمت در صورتیکه "غیر فعال" انتخاب شده باشد، با ثبت تردد پرسنل، هیچ لاگی بر روی پورت سریال RS232 ارسال نمیشود.

در صورتیکه "شناسه" انتخاب شده باشد، با ثبت تردد پرسنل، یک بار شناسه بر روی پورت سریال RS232 ارسال میشود. این گزینه در مواردی که بطور مثال قرار است با ثبت تردد گیت ورودی برای پرسنل باز شود، کاربرد دارد. به محض احراز هویت پرسنل، شناسه ی وی بر روی پورت سریال برای دستگاه جانبی ارسال میشود.

و در صورتیکه "کامل" انتخاب شده باشد، علاوه بر شناسه، تاریخ، ساعت و نوع شناسایی فرد را روی پورت سریال RS232، قابل ارسال میباشد.

:Weigand

تنظیمات مربوط به این بخش، در حال حاضر قابل انجام نیست. در نسخه های بعدی قابل دسترسی خواهد بود.

تنظیمات سرور:

در این قسمت تنظیمات مربوط به سرور قابل انجام است.



همانطور که در تصویر مشاهده میکنید، سه حالت قابل انتخاب است.

در صورتیکه گزینه ی "Disable" انتخاب شود، تنظیمات سرور غیر فعال خواهد شد.

در صورت انتخاب گزینه ی "Client" دستگاه به IP و یا Host ای که در ادامه مشخص میکنید، متصل میشود. در این مود دستگاه به سرور متصل میشود.

و در صورت انتخاب گزینه ی "Server" دستگاه در مود سرور قرار میگیرد. این مورد در حال حاضر پیاده سازی نشده است و در نسخه های بعدی ارائه میشود.

:Keep Session

در ارتباط بین دستگاه و سرور ممکن است درخواستی از سمت سرور توسط دستگاه دریافت شود اما به هر دلیلی ارتباط قطع شود و درخواست انجام نشده باقی بماند.

در صورت انتخاب این گزینه، در صورتیکه درخواست انجام نشده ای وجود داشته باشد، پس از ارتباط مجدد بین سرور و دستگاه، در اولین زمان مقتضی، درخواست توسط دستگاه انجام شده و سمت سرور ارسال میگردد.

:Secure Connection with SSL/TLS

برقراری ارتباط امن بین دستگاه و سرور توسط این گزینه کنترل میگردد.

در صورت انتخاب این گزینه، داده ها بصورت رمزگذاری شده بین دستگاه و سرور ارسال میشود.

:ServerIP/Host

در این قسمت اطلاعات مربوط به سروری که قرار است دستگاه به آن متصل شود را وارد نمایید.

لازم بذکر است در صورتیکه به جای IP از Host Name استفاده میکنید، حتما باید تنظیمات مربوط به DNS بر روی دستگاه تنظیم شده باشد.



Port:

اطلاعات مربوط به شماره پورتی که از طریق آن ارتباط برقرار میشود را در این قسمت وارد نمایید.

Timeout:

در این قسمت زمانی را که با واحد ثانیه وارد میکنید، مدت زمانی است که دستگاه ارتباط خود را با سرور بررسی میکند. بطور مثال اگر در کادر عدد 30 را وارد نمایید، دستگاه هر 30 ثانیه یک بار، ارتباط خود را با سرور بررسی میکند.

Keep Alive:

مدت زمانی است بر حسب ثانیه که دستگاه برای دریافت پاسخ از سرور، منتظر میماند.

بعنوان مثال فرض کنید Timeout=30 sec و keepAlive= 60 sec دستگاه هر 30 ثانیه ارتباط خود را با سرور بررسی میکند و برای سرور درخواست ارسال میکند و 60 ثانیه منتظر میماند تا از سرور پاسخ دریافت نماید.

در صورت عدم دریافت پاسخ در این مدت زمان، دستگاه فرض میکند که ارتباطش با سرور قطع شده است.

Terminal Name:

در این قسمت نام دستگاه وارد میشود. به جهت آنکه این نام در ارتباط ها مورد استفاده قرار میگیرد، لزوماً باید منحصر به فرد باشد و از نامگذاری تکراری خودداری فرمایید.

The screenshot shows a configuration window titled "تنظیمات سرور" (Server Settings). It contains four input fields: "Terminal Name" with the value "tiara", "Terminal ID" with the value "1", "Server Password" (empty), and "Connection Type" set to "Local". At the bottom, there are two buttons: "لغو" (Cancel) and "تأیید" (Confirm).

Terminal ID:

در این قسمت شناسه ی ترمینال را وارد نمایید. شناسه ای که در این قسمت وارد میکنید.

زمانیکه لاگ ها بر روی پورت سریال و یا Weigand ارسال میشوند، این شناسه نیز به لاگ ها ضمیمه میشود تا زمانی که چندین دستگاه جانبی وجود دارد، مشخص شود که اطلاعات از کدام ترمینال ارسال شده است.

Server Password:

در این قسمت در صورتیکه در کادر رمز وارد نمایید، این رمز برای دستگاه بر روی سرور در نظر گرفته میشود و در هر بار تلاش برای ارتباط دستگاه با سرور، نام دستگاه و همچنین رمز در نظر گرفته شده، ارسال میگردد.

این مورد برای زمانی مناسب است که شما تمایل داشته باشید که تنها دستگاه هایی که نام و رمز آن ها بر روی سرور تعریف شده باشند، بتوانند با سرور ارتباط برقرار کنند.

Connection Type:

در این قسمت ما سه حالت برای بررسی ارتباط دستگاه و سرور در نظر گرفته ایم که در هر مورد نحوه ی بررسی ارتباط متفاوت است.



در صورتیکه گزینه **“Local”** انتخاب شود، ما فرض میکنیم که از پروتکل TCPIP استفاده میکنیم و لذا وظیفه ی بررسی ارتباط بین دستگاه و سرور و همچنین مدیریت درخواست های بین دستگاه و سرور را بر عهده پروتکل TCPIP میگذاریم.

در صورتیکه گزینه ی **“Fast Internet”** انتخاب شود، ارتباط بین دستگاه و سرور علاوه بر اینکه توسط پروتکل TCPIP بررسی میشود یک بار دیگر مجدداً توسط خود دستگاه نیز بررسی میشود.

و در صورتیکه گزینه ی **“Mobile Network”** انتخاب شود، در هر بار ارتباط بین دستگاه و سرور، ارتباط بصورت دو طرفه از سمت دستگاه و از سمت سرور بررسی میشود. این مورد برای شبکه هایی که ضریب اطمینان پایینی دارند، بیشتر مورد استفاده قرار میگیرد زیرا در این شبکه ها نمیتوانیم وظیفه ی بررسی ارتباط بین دستگاه و سرور را بر عهده ی پروتکل TCPIP قرار دهیم.

تنظیمات سرور زمان



در این قسمت در صورت انتخاب گزینه ی "تنظیم زمان از روی سرور زمان"، ساعت دستگاه با توجه به منطقه زمانی (Timezone) ای که در دستگاه تنظیم شده است، و با بر اساس سروری که در اینجا آدرس آن را وارد کرده اید، و در زمان مقرر بصورت متناوب به روز رسانی میگردد.

تنظیمات سیستم

این کلید دارای گزینه های ؛ تنظیمات عمومی، تنظیمات تاریخ و ساعت، تنظیمات زبان و موقعیت، تنظیمات صدا، تنظیمات انرژی، مدیریت داده ها و تنظیمات امنیتی میباشد.



تنظیمات عمومی

در این قسمت کاربری دستگاه مشخص میشود. همانطور که در شکل مشاهده مینمایید در این قسمت سه گزینه قابل انتخاب است.



ترمینال: در این مورد، احراز هویت توسط دستگاه انجام میشود. یعنی در زمان ثبت تردد با هر یک از انواع شناسایی، مسئولیت تطبیق و تایید/عدم تایید اطلاعات شناسایی بر عهده دستگاه میباشد.

سرور: در این مورد اطلاعات شناسایی توسط دستگاه دریافت میشود و برای سرور ارسال میگردد. سرور اطلاعات شناسایی را تطبیق میدهد و در نهایت نتیجه ی تایید و یا عدم تایید اطلاعات شناسایی برای دستگاه ارسال میشود و بر روی دستگاه نمایش داده میشود.

سرور / ترمینال: در صورت انتخاب این مورد، در زمان ثبت تردد، ابتدا بررسی میشود که آیا ارتباط با سرور برقرار است یا خیر.

در صورت برقراری ارتباط با سرور، احراز هویت توسط سرور صورت میگیرد و در صورت عدم ارتباط با سرور، احراز هویت توسط دستگاه انجام میشود.

تنظیمات تاریخ و ساعت

در این قسمت تنظیمات مربوط به تاریخ و ساعت دستگاه انجام میپذیرد.



تنظیم ساعت: ابتدا نوع ساعت را انتخاب نمایید. با توجه به انتخاب شما، در صفحه ی اصلی دستگاه، ساعت بصورت آنالوگ و یا دیجیتال نمایش داده میشود.

و همچنین در کادر پایین، میتوانید ساعت را بصورت دستی تنظیم نمایید. به این منظور کادر را انتخاب نمایید و ساعت مورد نظر را تنظیم کنید.

برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

تنظیم تاریخ:

در این قسمت تنظیمات مربوط به تاریخ، انجام میشود.



ابتدا نوع تاریخ را انتخاب نمایید. با توجه به انتخاب شما، در صفحه ی اصلی دستگاه، تاریخ بصورت "میلادی" و یا "شمسی" نمایش داده میشود.

برای تنظیم تاریخ، کادر مربوطه را انتخاب نمایید و تاریخ مورد نظر را تعیین کنید.

برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

تنظیمات زبان و موقعیت



در این قسمت زبان دستگاه و موقعیت زمانی آن تعیین میشود. به این منظور کادر مربوطه را انتخاب نمایید و از لیست باز شده، آیتم مورد نظر را انتخاب نمایید.

برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

تنظیمات صدا

در این قسمت تمامی تنظیمات مربوط به صدا انجام میپذیرد.

بلندای صدا: در این گزینه میتوان میزان بلندی صدای دستگاه در مواقع تایید تردد، کار با صفحه کلید و دکمه منو ها را تنظیم کرد.

برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.



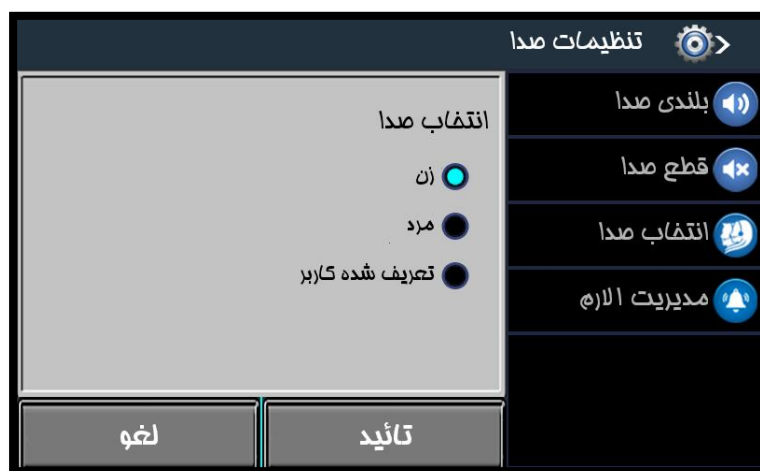
قطع صدا: در این قسمت امکان قطع کردن صدا در بخش های مختلف وجود دارد. بدین منظور از لیست آیتم های مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

لازم بذکر است در صورتیکه گزینه "همه" انتخاب شود، تمامی صداها در همه ی بخش های دستگاه، قطع میشود.



انتخاب صدا: در این قسمت میتوان انتخاب کرد که صداهای دستگاه با چه صدایی پخش شود.



لازم بذکر است که صدای تعریف شده کاربر، در حال حاضر ارائه نشده است و در در نسخه های بعدی قابل دسترس خواهد بود. برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

مدیریت آلازم ها: در این قسمت میتوان در بازه های زمانی مورد نظر جهت اعلام برای دستگاه آلازم تعریف و فعال نمود.

لازم بذکر است که داین مورد ، در حال حاضر ارائه نشده است و در در نسخه های بعدی قابل دسترس خواهد بود.

تنظیمات انرژی

در دستگاه تیارا این امکان وجود دارد که زمانی که دستگاه به برق متصل نیست و از باتری استفاده میکند، تنظیماتی صورت گیرد تا در مصرف باتری صرفه جویی گردد. ابتدا فعال کردن را انتخاب نمایید.

به این منظور تمامی قسمت های دستگاه شامل نور پس زمینه، نور صفحه کلید، سنسور کارتخوان ، شبکه بیسیم و سنسور اثر انگشت قابل انتخاب میباشند.

کاهش نور صفحه: همچنین این امکان وجود دارد که نور صفحه را بصورتی تنظیم کرد تا به محض اینکه برق قطع شود و دستگاه از باتری استفاده نماید، نور صفحه به میزان تنظیم شده کاهش یابد.

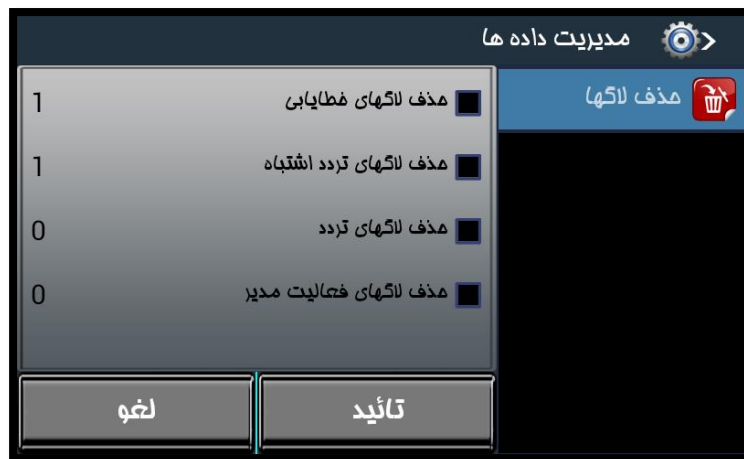
مدت زمان انتظار : در این قسمت مدت زمانی را مشخص مینمایید که پس از قطع برق، مواردی که انتخاب کرده اید غیر فعال میشوند.



برای مثال در صورتیکه نور "اثر انگشت" را انتخاب کرده باشید و مدت زمان انتظار را 30 ثانیه تنظیم کرده باشید، 30 ثانیه پس از قطع برق، تشخیص خودکار سنسور اثر انگشت غیر فعال میگردد.

برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

مدیریت داده ها



در این قسمت تمامی فعالیت هایی که در دستگاه صورت گرفته است ، تحت عنوان "لاگ" قابل حذف میباشند. به این منظور آیتم مورد نظر را انتخاب نمایید و "تایید" را انتخاب نمایید.

در صورتیکه برای دستگاه، مدیر تعریف شده باشد، پس از احراز هویت مجدد، لاگ های انتخاب شده حذف میگردد.

تنظیمات امنیتی

در دستگاه تیارا امکان تعریف سه سطح دسترسی مجزا برای اپراتورهای سیستم قابل انجام است. شما میتوانید دسترسی های مجزا تعریف نمایید و سپس این دسترسی ها را در هنگام تعریف کاربر به آن ها اختصاص دهید.



در این قسمت میتوان سطوح دسترسی برای آن ها را مشخص نمود. به این منظور ابتدا یکی از موارد **OP1**، **OP2** و یا **OP3** را انتخاب نمایید. در سمت راست لیستی از بخش های مختلف برنامه وجود دارد. با انتخاب هر یک جزییات مربوط به آن بخش نمایش داده میشود. هر یک از موارد را که انتخاب نمایید، برای کاربر قابل دسترسی خواهد بود.

پس از انتخاب موارد مورد نظر، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

این عملیات برای سه سطح **OP1**، **OP2** و یا **OP3** قابل انجام است.

کاربری سیستم

در این قسمت مشخص میشود که از دستگاه به چه عنوانی استفاده میشود.

این گزینه شامل: حضور و غیاب، اعتباری، پارکینگ، ژتون میباشد که در حال حاضر تنها بخش "حضور غیاب" ارائه شده است.



حضور غیاب

اگر دستگاه به صورت حضور و غیاب یا بصورت کنترل تردد استفاده میشود انتخاب گزینه حضور و غیاب در این قسمت الزامی میباشد.

این قسمت شامل بخش های مختلف است که در ادامه به توضیح آن ها میپردازیم.

تنظیمات:

مدت زمان انتظار: زمانی که ترددی تایید میشود پیغامی روی صفحه نمایش داده میشود. مدت زمان تعیین شده در این قسمت مدت زمانی است که دستگاه منتظر دریافت اطلاعات شناسایی میماند.. بعنوان مثال در صورتیکه مدت انتظار را روی 5 ثانیه تنظیم نمایید، دستگاه 5 ثانیه منتظر دریافت اطلاعات ورودی میماند..



در این دستگاه مرخصی و ماموریت به دو طریق قابل تعریف هستند. 1- توسط کاربر 2- استفاده از پیش فرض دستگاه

در این دستگاه عناوین مرخص و ماموریت بصورت پیش فرض در قسمت "نوع تردد فعال/غیرفعال" تعریف شده اند. در صورتیکه عنوان ماموریت و عنوان مرخصی مخصوص به مجموعه ی خود را دارید در این "تنظیمات" آن را انتخاب نمایید تا عناوین مربوطه در صفحه ی دستگاه نمایش داده شود.

در صورت عدم انتخاب این گزینه ها ، دستگاه بطور پیش فرض از عناوین مرخصی و ماموریت از پیش تعریف شده در بخش "نوع تردد فعال/غیرفعال" استفاده مینماید.

چاپ اطلاعات تردد: در صورتیکه دستگاه به چاپگر متصل باشد و این گزینه نیز انتخاب شده باشد، برای هر ترددی که ثبت میشود، اطلاعات تردد برای چاپگر نیز ارسال میشود.

گزارش تردد: به منظور آنکه دکمه "گزارش" بر روی صفحه نمایش دستگاه، نشان داده شود، این گزینه را انتخاب نمایید.

برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

نوع تردد فعال/غیر فعال :

در این قسمت می توان دکمه ورود و خروج ماموریت و مرخصی که روی صفحه نمایش قابل رویت و قابل انتخاب است را فعال یا غیر فعال کرد.



برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

نحوه تعیین نوع تردد:

در این قسمت می توان تعیین نمود نوع ترددی که دستگاه ثبت می کند به صورت عادی، ورود یا خروج باشد.

به طور مثال اگر نوع تردد را ورود انتخاب کنید تمام تردها ورود ثبت می شود.



برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

جدول زمانی:

در صورتی که جدول زمانی را فعال نمایید می توانید ساعات مجاز تردد پرسنل را در بازه های زمانی مشخص نمایید.
لازم بذکر است خارج از بازه های زمانی تعریف شده، تردها در دستگاه ثبت نمیشود.

برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

تعریف کارت ویژه:

در این قسمت می توان کارتی مخصوص برای ورود، خروج، مرخصی و یا ماموریت صادر کرد که به وسیله آن حالت دستگاه را برای ثبت تردد، تغییر داد. برای مثال میتوان کارتی با شناسه **0001** را به عنوان کارت مرخصی ذخیره کرد که در این صورت با نشان دادن کارت با شناسه ی **0001** به دستگاه، به صورت خودکار دستگاه در حالت مرخصی قرار میگیرد و با ثبت تردد، برای پرسنل تردد مرخصی ثبت میکند.

برای اعمال تنظیمات انجام شده در هر بخش، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

ترمینال

در این قسمت تنظیمات مربوط به اثر انگشت، چهره، تنظیمات کارت خوان، تنظیمات رله و ورودی، تنظیمات **wigand**، تنظیمات دوربین، مدیریت چاپگر، **Case Tamper** و تست دستگاه می باشد که به شرح آنها می پردازیم.



تنظیمات اثر انگشت



تنظیمات سنسور: در این قسمت می توان سنسور اثر انگشت را روشن (فعال) و یا خاموش (غیرفعال) نمود.

همچنین می توان خواندن اتوماتیک سنسور را انتخاب نمود. در این موارد به محض قرار دادن اثر انگشت روی سنسور، سنسور بصورت اتوماتیک فعال میشود و اثر انگشت را شناسایی میکند.

بررسی برای اثر انگشت مشابه: در صورت انتخاب این گزینه، در زمان ثبت کاربر جدید، اگر اثر انگشت مشابه اثر انگشت کاربر، در دستگاه وجود داشته باشد، دستگاه اجازه ثبت مجدد اثر انگشت را نمیدهد.

نوع تمپلیت: در این قسمت سه نوع قالب وجود دارد که با انتخاب هر یک، اثر انگشت هایی که توسط دستگاه دریافت میشود، با همان قالب ذخیره میگردد.

حداقل کیفیت: در این قسمت حداقل کیفیت قابل قبول اثر انگشت در زمان ثبت تردد را ثبت تردد مشخص نمایید. در صورتیکه اثر انگشت کیفیتی کمتر از حداقل کیفیت داشته باشد، دستگاه اثر انگشت را شناسایی نمیکند.

LFD Level:

برای بررسی اثر انگشت تقلبی از این گزینه استفاده میشود. در این قسمت سه سطح **High**، **Normal** و **Highest** برای تعیین میزان دقت بررسی اثر انگشت تقلبی وجود دارد. بدیهی است هرچه دقت دستگاه برای تشخیص اثر انگشت تقلبی بالاتر باشد، امکان تایید اثر انگشت تقلبی کمتر

در صورتیکه برای این قسمت، **"OFF"** انتخاب شده باشد، تقلبی بودن اثر انگشت مورد بررسی قرار نمیگیرد.



1:1 Level

این امکان وجود دارد تا میزان دقت دستگاه، برای تطبیق اثر انگشت دریافتی پرسنل با اثر انگشت موجود همان پرسنل در دستگاه را در این قسمت مشخص نمایید.

1: N Level

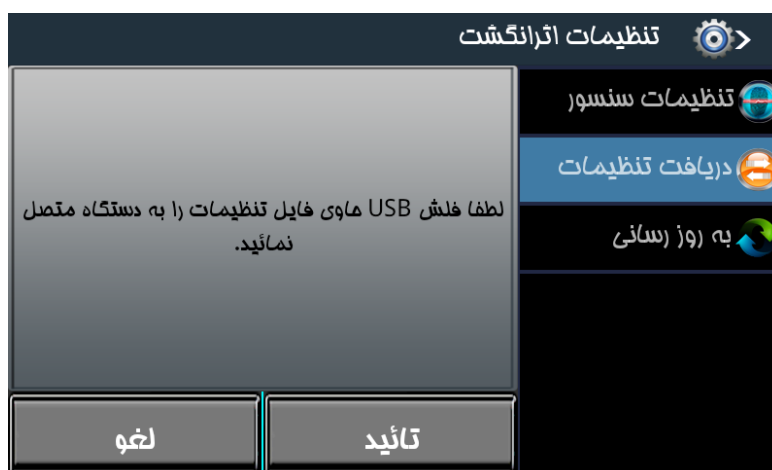
این امکان وجود دارد تا میزان دقت دستگاه، برای تطبیق اثر انگشت دریافتی پرسنل با تمامی اثر انگشت های موجود در دستگاه را در این قسمت مشخص نمایید.

نسخه: اطلاعات مربوط به نسخه سنور اثر انگشت در این قسمت نمایش داده خواهد شد.

انگشت های ثبت شده: تعداد اثر انگشت های ثبت شده توسط دستگاه را در این قسمت نمایش داده خواهد شد.

شناسه ثبت شده: تعداد شناسه های ثبت شده در دستگاه در این قسمت نمایش داده خواهد شد.

دریافت تنظیمات:



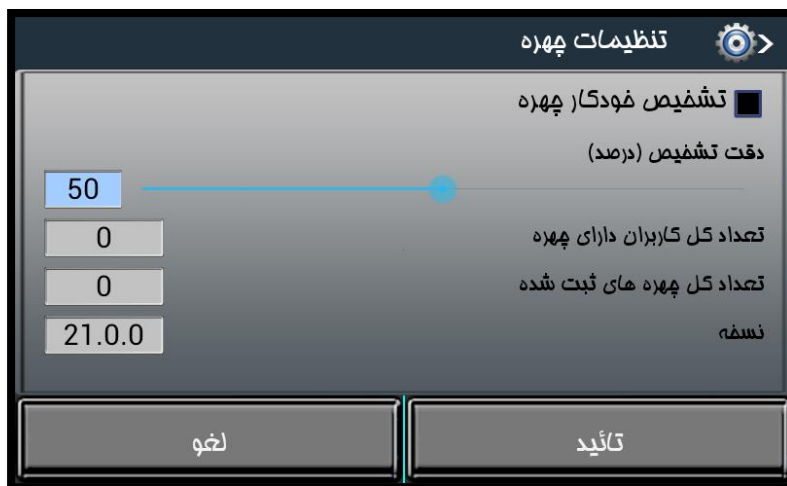
در این قسمت می توان تنظیمات مورد نیاز سنسور اثر انگشت را از طریق فلش انجام داد. به این صورت که تنظیمات سنسور را روی فلش قرار داده و سپس به دستگاه متصل نمایید و سنسور را تنظیم نمایید.

به روز رسانی:



جهت بروز رسانی دستگاه نیز ابتدا فایل حاوی بروز رسانی را روی فلش مموری مربوطه ریخته و سپس به دستگاه متصل نموده تا عملیات بروز رسانی انجام شد. این بخش در حال حاضر ارائه نشده است و در نسخه های بعدی قابل دسترسی است.

تنظیمات چهره



تشخیص خودکار چهره:

در این قسمت تنظیمات مربوط به چهره انجام میپذیرد. در صورتیکه "تشخیص خودکار چهره" انتخاب شود، دوربین بر روی صفحه ی اصلی دستگاه ظاهر میشود و به محض اینکه شخصی روبروی دوربین قرار بگیرد و از قبل چهره اش در دستگاه تعریف شده باشد، بصورت خودکار شناسایی انجام خواهد شد.

دقت تشخیص:

در این قسمت میزان دقت دستگاه در تشخیص و تطبیق چهره ی دریافتی با چهره های موجود در دستگاه، قابل تنظیم است.

بدیهی است هر چه درصد بالاتری را انتخاب نمایید، دقت تشخیص چهره بیشتر خواهد بود.

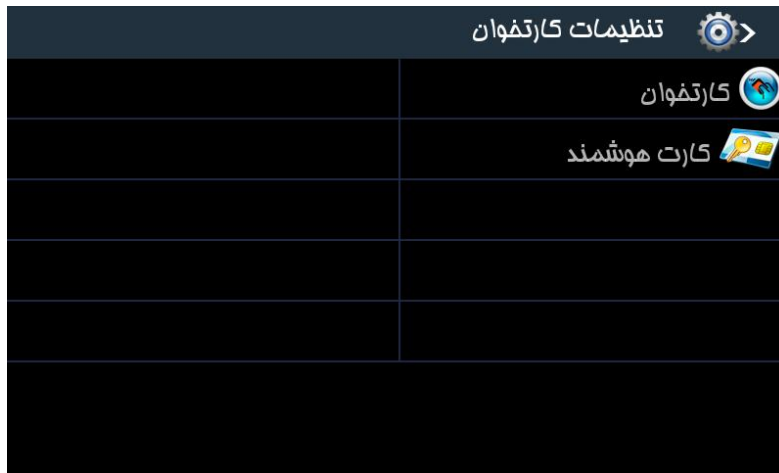
و در قسمت های بعدی تعداد کل کاربران دارای چهره و همچنین تعداد کل چهره هایی که در دستگاه ذخیره شده اند را نمایش میدهد.

و در کادر آخر اطلاعات مربوط به نسخه، نمایش داده میشود.

برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه "تایید" را انتخاب نمایید.

تنظیمات کارتخوان

تنظیمات این بخش شامل دو قسمت کارتخوان و کارت هوشمند میباشد که در ادامه به توضیح آن ها میپردازیم.



کارتخوان

در این قسمت می توان کارتخوان داخلی دستگاه را فعال و یا غیر فعال کرد.

محو شناسه تکراری:

زمانی که پرسنلی تردد خود را ثبت میکند، در صورتیکه در مدت زمان محدود، مجدد اقدام به ثبت تردد نماید، دستگاه تکراری بودن تردد را تشخیص میدهد و اعلام میکند و از ثبت مجددا تردد خودداری میکند.

در این قسمت میتوان مشخص کرد که پیغام تکراری بودن شناسه را برای کارتخوان داخلی 1، داخلی 2 و یا کارتخوان خارجی نمایش ندهد. منظور از کارتخوان داخلی 1، کارتخوان روی دستگاه است که مخصوص کارت های RF و منظور از کارتخوان داخلی 2، کارتخوان کنار دستگاه است که تنها در بعضی از دستگاه ها وجود دارد و برای تشخیص کارت های Mifare میباشد که همه ی دستگاه ها این مورد را ندارند. و همچنین منظور از کارتخوان خارجی، کارتخوان دیگری است که به دستگاه متصل میشود.



کارتخوان خارجی:

در این قسمت میتوان مشخص کرد که کارتخوان خارجی از چه نوعی است. اگر گزینه ی "هیچ" انتخاب شود، یعنی هیچ کارتخوان خارجی وجود ندارد و در دو گزینه ی دیگر این امکان وجود دارد که نوع کارتخوان خارجی را مشخص نمایید.

کارت هوشمند

در این قسمت میتوانید تنظیمات مربوط به کارت های هوشمند را انجام دهید.



این تنظیمات دارای دو قالب اصلی و فرعی میباشد. که برای انجام تنظیمات هر یک از قالب ها باید ابتدا آن ها را فعال نمایید.

تنظیمات قالب های فرعی و اصلی دقیقا مطابق هم میباشند. در صورتیکه نتوانیم مطابق قالب اصلی، اطلاعات مورد نیاز را از کارت دریافت کنیم، در صورتیکه قالب فرعی نیز فعال باشد و تنظیمات برای آن انجام شده باشد، از قالب فرعی استفاده میکنیم.

لذا ما توضیحات مربوط به قالب اصلی را ارائه میدهیم و قالب فرعی دقیقا مشابه قالب اصلی میباشد.

پس از فعال کردن هر یک از قالب ها، نوع شناسایی را مشخص نمایید.

در صورتیکه **"سریال"** انتخاب شود، در محدوده ی قابل شناسایی، سریال کارت توسط دستگاه خوانده میشود و بر اساس سریال کارت جستجو میشود. در صورتیکه سریال کارت در دستگاه از قبل تعریف شده باشد، ثبت تردد انجام میپذیرد.

در صورتیکه **"محتوا"** انتخاب شده باشد، تنظیمات دیگری روی دستگاه نمایش داده میشود:



ظرفیت کارت، سکتور، بلاک و کلید های آن در این قسمت باید مشخص گردد. این مورد برای مجموعه هایی قابل استفاده است که از یک کارت به چند منظور استفاده میکنند. به این منظور اطلاعات مختلفی که مورد نیاز است در قسمت های مختلف کارت ذخیره میکنند و آدرس آن را برای دستگاه مشخص میکنند و دستگاه با توجه به تنظیمات انجام شده تنها بخشی از اطلاعات را که مربوط به این دستگاه میباشد را میخواند و عملیات مربوطه را انجام میدهد.

برای اعمال تغییرات دکمه "تأیید" را انتخاب نمایید.

تنظیمات رله و ورودی، **تنظیمات Wiegand**، **تنظیمات دوربین**، **مدیریت چاپگر**، **Case Tamper** و **تست دستگاه** در حال حاضر قابل ارائه نیستند و در نسخه های بعدی ارائه خواهند شد.

صفحه نمایش

این گزینه شامل موارد: انتخاب تصویر زمینه، محافظ صفحه نمایش، دوربین، تصدیق، مدیریت تم دستگاه، منوهای صفحه اصلی، نمایش پیامها می باشد



انتخاب تصویر زمینه:

در این قسمت می توان تصویر پشت صفحه نمایش دستگاه را به صورت متحرک و یا تصویر ثابت تغییر داد و یا با وارد کردن زمان دلخواه برحسب ثانیه، در قسمت زمان تغییر، تصاویر موجود در دستگاه در فاصله زمانی تعریف شده تغییر کند.

لازم به ذکر است در صورتیکه قصد داشته باشید که یک تصویر بصورت ثابت نمایش داده شود باید مدت زمان تغییر را بر روی صفر دقیقه تنظیم نمایید.



محافظ صفحه نمایش:

در این قسمت می توان تصاویر گالری را انتخاب و زمان **Screen saver** را به دقیقه وارد کنیم. تا بعد از این زمان در صورتی که با دستگاه کارکردی نبود تصاویر گالری به عنوان نمایش استفاده شود. زمان این گزینه از 1 تا 30 ثانیه قابل تنظیم است.



دوربین :

در این قسمت می توان تنظیمات دوربین دستگاه را برای گرفتن عکس انجام داد.



انتخاب نمایش: در زمان ثبت تردد، در صورت تایید پرسنل بر روی صفحه دستگاه پیغامی نمایش داده میشود که میتواند شامل عکس کاربر باشد. در این قسمت تنظیمات مربوط به نمایش عکس انجام میشود.

در صورت انتخاب **"بدون نمایش"** هیچ گونه عکسی از کاربر، در زمان ثبت تردد، بر روی پیغام ثبت تردد روی دستگاه نمایش داده نمیشود.

در صورت انتخاب **"عکس جاری"**، همان عکسی که در زمان ثبت تردد از کاربر گرفته شده است، بر روی پیغام ثبت تردد روی دستگاه نمایش داده میشود.

و در صورت انتخاب **"عکس ثبت شده کاربر"**، عکس پرسنلی کاربر که از قبل در دستگاه ذخیره شده است، بر روی پیغام ثبت تردد روی دستگاه نمایش داده میشود.

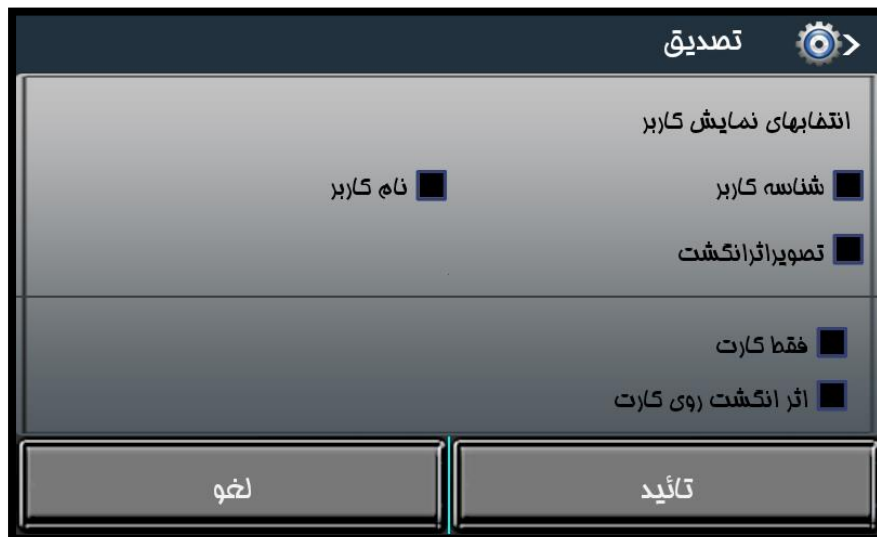
انتخاب ذخیره: این امکان وجود دارد تا **"عکس جاری"** برای تردهای تایید شده و تایید نشده بر روی دستگاه ذخیره شود. به این منظور موارد دلخواه را انتخاب نمایید.

برای اعمال تنظیمات انجام شده، دکمه **"تایید"** را انتخاب نمایید.

تصدیق

برای انتخاب جزئیاتی که برای پیغام تایید تردد بر روی دستگاه نمایش داده میشود، از این قسمت استفاده میشود.

در این قسمت شناسه کاربر، نام کاربر و تصویر اثر انگشت قابل انتخاب است. با انتخاب هر یک، اطلاعات متناظر هر پرسنل در زمان ثبت تردد بر روی دستگاه نمایش داده میشود.



برای دو مورد آخر در صورت انتخاب هریک، اطلاعات آن ها برای شناسایی مورد استفاده قرار میگیرد و در صورت تطبیق، تردد ثبت میگردد.

مدیریت تم دستگاه

در حال حاضر این بخش قابل ارائه نیست و در نسخه های آتی ارائه میگردد.

منوهای صفحه اصلی

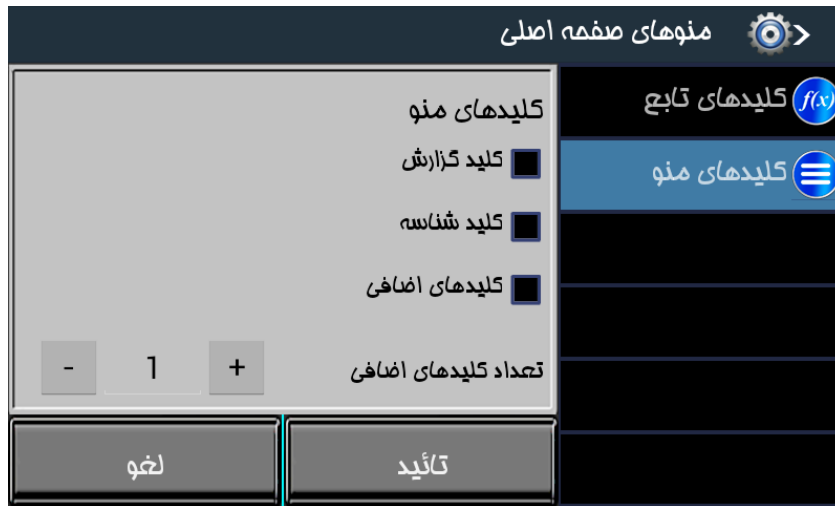
کلیدهای تابع: در دستگاه تیارا کلیدهای کاربردی به صورت زیر تعریف می شوند:

F1 ورود **F2** خروج **F3** ماموریت **F4** مرخصی

نکته: باتوجه به نوع نیاز می توان کلیدهای فوق را فعال یا غیر فعال کرد.



کلید منو: بسته به نوع نیاز می توان تا **12** کلید را به صورت کلید تابع اضافی تعریف کرد.



نمایش پیام ها:

در صورتی که بخواهیم پیامی برای کل پرسنل در هنگام ثبت شناسه اشان نمایش داده شود در این قسمت می توان تنظیمات مدت نمایش / مدت عدم نمایش را به ثانیه تنظیم نماییم . همچنین می توانیم مدت زمان نمایش کارت و زمان تکراری بودن تردد پرسنل را در این قسمت بر حسب ثانیه تنظیم کرد.

برای مثال زمان نمایش کارت را اگر بر روی 2 ثانیه تنظیم نمایید، پس از ثبت تردد، پیام تایید به مدت 2 ثانیه بر روی دستگاه نمایش داده میشود.

و زمان تکرار، مدت زمانی است که دستگاه پس از ثبت یکبار تردد، تردهای بعدی را تکراری قلمداد میکند. برای مثال در صورتی که مدت زمان تکرار را بر روی 60 ثانیه تنظیم نمایید، در صورتیکه یک بار تردد در دستگاه ثبت شود تا 60 ثانیه بعد، تردد دیگری برای شما ثبت نمیکند و همه تردها را در این مدت زمان تکراری اعلام میکند.



گزارشات

این گزینه شامل قسمت های سیستم، شبکه، اطلاعات ذخیره شده، ترمینال، کاربر و درباره می شود.



که تنها مورد "سیستم" گزارشی از اطلاعات دستگاه را ارائه میدهد. سایر موارد در حال حاضر قابل ارائه نیستند و در نسخه های آتی ارائه خواهند شد.

USB

اگر ارتباط سخت افزار تیارا از طریق شبه مقدور نباشد، می توان توسط پورت USB سخت افزار اطلاعات تردد را روی فلش مموری ذخیره کرد و به سیستم انتقال داد.

این گزینه شامل منو استخراج لاگها، به روز رسانی نرم افزار، به روز رسانی هسته و همچنین استخراج لاگ های خطایابی می باشد.



استخراج لاگها:

در این گزینه می توان تعیین نمود فایل خروجی با فرمت متنی عادی و رمز نگاری شده و یا فایل اکسل باشد.

سپس بازه زمانی مورد نیاز را انتخاب و تایید نمایید. دقت داشته باشید حتما باید فلش مموری به دستگاه وصل باشد.

فایل خروجی شامل اطلاعات کاربر، تاریخ و ساعت تردها، نوع تردد و نوع شناسایی خواهد بود. در صورتیکه "فایل متنی" انتخاب شده باشد، اطلاعات بصورت یک فایل متنی حاوی لاگ های قابل ویرایش برای مدت زمان تعیین شده ارائه میشود. و در صورت انتخاب "رمزنگاری شده"، فایل خروجی یک فایل متنی غیر قابل ویرایش ارائه میشود که امکان تغییر اطلاعات آن وجود ندارد. و در صورتیکه "فایل اکسل" انتخاب شده باشد، فایل خروجی شامل محاسبات اولیه خواهد بود و گزارش تردد ها بصورت فرد به فرد، در صفحه های اکسل ارائه میگردد.

استخراج لاگهای تردد

☒ فایل متنی
 ☐ رمزنگاری شده
 ☐ فایل اکسل

از ۱۳۹۶ / ۰۷ / ۰۱ ▼

تا ۱۳۹۶ / ۰۷ / ۱۹ ▼

لغو

تأیید

بروز رسانی نرم افزار:

در این قسمت نرم افزار دستگاه از طریق فلش، به روز رسانی میگردد.

به روز رسانی هسته:

در این قسمت هسته دستگاه توسط فلش به روز رسانی میگردد.

استخراج لاگ های خطیابی:

در این قسمت لاگ های مربوط به خطاهایی که در دستگاه اتفاق میوفتد، بر روی فلش ذخیره میشود.